

BERIKA

Code of Conduct

Berika

kontakt

Hornebergvegen 9, 7038 Trondheim
Mail: ordre@berikafood.no
Telefon: +47 74 08 40 50

Kjære kollega

Velkommen til vår Code of Conduct (Etiske retningslinjer). Dette dokumentet er essensielt for å veilede våre ansattes atferd og definere våre forventninger til etisk oppførsel. Vårt selskap har en sterk forpliktelse til å handle i samsvar med høye etiske standarder, og denne veiledningen er utformet for å sikre at vi opprettholder integritet, respekt og ansvarlighet i alt vi gjør.

Etikk er kjerneprinsippet i vårt selskap, og det er grunnlaget for hvordan vi driver virksomheten. Disse retningslinjene er en veiviser i hverdagen vår, og de gjelder for alle ansatte, uavhengig av stillingsnivå. Videre gjelder de også for alle som handler på vegne av selskapet, enten det er samarbeidspartnere, leverandører eller andre eksterne interessenter.

Våre verdier er fundamentale for alt vi gjør og skaper i Berika. Vi er forpliktet til å opptre ansvarlig og ærlig, med dyp respekt for våre kolleger og samarbeidspartnere. I Berika legger vi stor vekt på respekt for menneskeliv, verdighet og integritet. Vi streber etter å bygge en kultur der alle ansatte har gjensidig forståelse og respekt, noe som skaper tillit, trygghet og legger grunnlaget for et godt arbeidsmiljø og fremragende prestasjoner.

Vi arbeider aktivt for å legge til rette for at våre ansatte skal lykkes og vokse i sine roller hos Berika. Vi forplikter oss til å respektere menneskerettighetene i alle aspekter av vår virksomhet og konsern. Denne forpliktelsen strekker seg også gjennom hele vår verdikjede, og omfatter alle våre interessenter: våre ansatte, våre forbrukere, lokalsamfunnene der vi opererer, og våre forretningspartnere.

Berika har definert menneskerettigheter i tråd med FNs verdenserklæring om menneskerettigheter og de internasjonale arbeidsorganisasjonenes (ILO) retningslinjer. Vi tar ansvar for å sikre at disse rettighetene respekteres og opprettholdes i alle ledd av vår virksomhet. Vi erkjenner viktigheten av å handle i tråd med disse internasjonale standardene, og vi arbeider aktivt for å implementere dem i vår daglige drift.

Vi er fast bestemt på å være en ansvarlig aktør, og gjennom vår innsats ønsker vi å bidra til å styrke menneskerettighetene og fremme rettferdighet og likestilling i samfunnet. Gjennom et bærekraftig verdigrunnlag og et engasjert samarbeid med våre interessenter, vil vi fortsette å bygge en virksomhet som er basert på respekt, integritet og rettferdighet.

Innhold

Våre verdier	Side 04
Innledning	Side 05
Ditt ansvar	Side 07
Kvalitetsprodukter	Side 10
Overholdelse av lovverk	Side 14
Korrupsjon og bestikkelser	Side 16
Interessekonflikter	Side 19
Respekt på arbeidsplassen	Side 22
Konfidensiell informasjon	Side 28
Leverandørforhold	Side 33
Kommunikasjon	Side 35
Varsling	Side 38

Våre verdier

Bærekraftighet: Bærekraft for oss er et løfte til omgivelsene og et krav til oss. Ambisjonen er: Bærekraft i alt vi gjør. Dette skal utfordre og motivere oss til stadig utvikling og forbedring.

Energisk: Vi er engasjerte og entusiastiske i alt vi gjør, og vi tar initiativ til å oppnå våre mål og levere resultater av høy kvalitet.

Respekt: Vi behandler alle med ærlighet, integritet og verdighet. Vi verdsetter mangfold og inkludering, og skaper et miljø der alle føler seg verdsatt og respektert.

Innovativ: Vi fremmer kreativitet, nyskapning og tenker utenfor boksen for å finne nye løsninger og drive kontinuerlig forbedring.

Konkurransedyktig: Vi er dedikerte til å levere produkter og tjenester av høy kvalitet og overgå forventningene til våre kunder. Vi streber etter å være ledende i vårt marked.

Alle: Det er avgjørende å ha et nært samarbeid både internt og eksternt. Vi legger alltid våre verdier til grunn for våre interaksjoner med kolleger og eksterne samarbeidspartnere. Våre verdier er en veiviser som leder oss alle mot samme mål.

Disse verdiene vil veilede vår atferd, beslutninger og kultur i selskapet og bidra til å oppnå vår visjon og suksess på en bærekraftig og ansvarlig måte.



01

Innledning

Innhold

I denne veilederen finner du en oppsummering av de viktigste retningslinjene og prosedyrene. For mer detaljert informasjon, finner du det i de spesifikk retningslinjene og policyene for Berika og tilhørende selskaper. Disse dokumentene er tilgjengelige på Berikas interne nettsider, eller du kan be om en papirutgave ved å sende en forespørsel.

Vær oppmerksom på at ved kontakt, besøk eller handel med andre land kan det gjelde andre retningslinjer. Det er ditt ansvar å sette deg inn i disse retningslinjene i utgangspunktet, men du kan alltid søke hjelp av din nærmeste leder ved spørsmål.

Formål

Formålet med våre etiske retningslinjer er å etablere en felles forståelse for hvordan vi skal handle og oppføre oss på vegne av Berika. Vi streber etter å skape et trygt, motiverende og meningsfullt arbeidsmiljø der både våre ansatte og samarbeidspartnere kan være stolte av å være en del av Berika. Våre etiske retningslinjer er nøkkelen til å oppnå suksess i våre handlinger.

Retningslinjene for etikk og forretnings- atferd uttrykker vår forpliktelse til å opprettholde våre verdier og fungerer som en veiledning i etiske spørsmål. De etiske beslutningene vi tar hver dag har stor innvirkning på å bygge tillit mellom oss, våre kunder, aksjonærer, kolleger, leverandører, samarbeidspartnere og samfunnet som helhet. Som ansatt i Berika er det viktig at du til enhver tid kjenner forskjellen mellom rett og galt, og hvis du befinner deg i situasjoner der du er usikker, skal du alltid søke råd hos din nærmeste leder. Vi oppmuntrer til åpen kommunikasjon og samarbeid for å sikre at vi tar etiske valg som er i samsvar med våre verdier og standarder.

Omfang

Retningslinjene gjelder for alle som driver forretningsvirksomhet på vegne av Berika eller tilhørende selskaper, inkludert medarbeidere, ledere og styremedlemmer. Berika forventer også at alle kontraktsparter, inkludert agenter og leverandører, handler i samsvar med retningslinjene og prinsippene beskrevet i denne veilederen.

Det er obligatorisk å følge disse retningslinjene da det er avgjørende for selskapets suksess, omdømme og renommé. I noen sjeldne situasjoner kan selskapet avvike fra noen av retningslinjene, men dette gjelder kun for toppledelsen og må vurderes nøye i hvert enkelt tilfelle. Disiplinære tiltak kan bli iverksatt ved overtredelse, ikke bare mot de som godkjente eller direkte deltok i brudd på retningslinjene, lover eller standarder, men også mot enhver person som med vitende og vilje unnlot å rapportere om bruddet.

02

Ditt ansvar

Ditt ansvar

Som medarbeider

Rådfør deg med din nærmeste overordnede og eventuelt andre av selskapets avdelinger dersom du har spørsmål som gjelder retningslinjer, lover og forskrifter som gjelder ditt ansvarsområde.

Diskuter eventuelle bekymringer angående mulige brudd på retningslinjene, eller andre lover og forskrifter med din nærmeste overordnede eller en annen av selskapets rapporteringsinstanser, hvor du melder bekymringer.

Gjør deg kjent med standardene som gjelder for ditt arbeidsområde, og ta ansvar sammen med din nærmeste overordnede for å kartlegge behov for opplæring om det er nødvendig.

Ta ansvar for egen atferd, ingen i Berika er gitt myndighet til å få andre til å bryte med satte retningslinjer. Et hvert forsøk på å lede en ansatt eller påvirke en ansatt til å handle i strid med retningslinjer er brudd på retningslinjene i seg selv.



Ditt ansvar

Som leder

Det er viktig å understreke betydningen av retningslinjene overfor alle medarbeidere, og ledere skal oppmuntre til åpen dialog med ansatte.

- Ledere skal ta en proaktiv rolle i opplæringen av ansatte i retningslinjer, lover og forskrifter.
- Ledere skal oppmuntre ansatte til å delta i opplæringstilbud og bidra til å identifisere potensielle muligheter for opplæring. De skal også være i stand til å identifisere og håndtere forretningssmessige bekymringer, og vite når det er nødvendig å involvere andre avdelinger eller søke ekstern støtte.
- Ledere skal være gode eksempler og formidle selskapets forpliktelse til å drive virksomheten på en etisk riktig måte og i samsvar med lover og forskrifter, både til ansatte og eksterne parter de samhandler med.

- Ledere har også et ekstra ansvar for å overvåke at handlinger og atferd hos de ansatte er i samsvar med retningslinjene.



03

Kvalitetsprodukter

Det er av avgjørende betydning å levere produkter av høyeste kvalitet for å oppfylle kundenes krav. Berika er kjent for sin kvalitet, åpenhet, ærlighet og evne til å tilpasse seg raskt etter kundens behov. For å opprettholde vårt rykte som en leverandør som kundene stoler på, og for å bygge nye langsiktige kundeforhold, må vi levere førsteklasses ytelse i produksjonen. Våre etablerte retningslinjer, prosedyrer, standarder og kvalitetskrav er derfor ufravikelige. Vi skal kontinuerlig strekke oss etter å overgå kundenes forventninger.

Kvalitetsprodukter

Kvalitet

- Vi har førsteklasses kvalitet som en personlig målsetning.
- Vi streber etter å utføre enhver oppgave riktig på første forsøk.
- Vi utarbeider all nødvendig dokumentasjon grundig og fullstendig.
- Vi oppfyller krav til FFSC 2200 standard (matsikkerhet), kontraktskrav, inkludert krav til design, inspeksjoner og testing.
- Vi bruker erstatningsmaterialer/ingredienser kun hvis det er godkjent på forhånd av en autorisert representant for kunden.
- Vi gir ikke med vilje feilaktig fremstilling av tilstand eller status på produktet som presenteres for kontroll, testing eller levering.



Kvalitetsprodukter

BERIKA

Matsikkerhet

Maten vi produserer i Berika skal være trygg å spise, uten helseskadelige mikroorganismer, kjemikalier, fremmedlegemer og allergener. Vi legger vekt på trygg og hygienisk produksjon basert på HACCP-prinsipper.

Beslutninger knyttet til mattrygghet skal baseres på høy fagkompetanse og vitenskapelige fakta. For å opprettholde en varig kultur for trygg mat, er det viktig å kontinuerlig styrke fagkompetansen til våre medarbeidere gjennom fagbrev og grundig opplæring. Vi skal være innovative i utviklingen av nye produkter og finne nye måter å løse våre oppgaver på. Vi skal være nysgjerrige og oppmerksomme på utviklingen innen matproduksjon.



Vårt mål er å unngå tilbaketrekking og tilbakekallinger fra markedet på grunn av matbårne sykdommer. Vi skal opprettholde et nært og godt samarbeid mellom interne avdelinger i Berika og våre søsterbedrifter for å sikre god informasjonsflyt.

Kvalitetsprodukter

BERIKA

Slik vil vi bli oppfattet

Vi ønsker å bli oppfattet som en ærlig, pålitelig og foretrukket leverandør. Vårt mål er å være anerkjent for å produsere helsemessig trygge næringsmidler med høy faglig kvalitet og riktig hygienestandard. Dette reflekteres både i vår kommunikasjon og ikke minst i produktene vi leverer. Våre produkter skal være konkurransedyktige når det gjelder både kvalitet og pris, og tilfredsstillende behovene til alle våre kunder.

Vi legger stor vekt på god kundebehandling, der våre kunder opplever god service og rask saksbehandling. De skal kunne ha tillit til at våre produkter er sunne og bærekraftige. Vi er forpliktet til å jobbe kontinuerlig med å forbedre oss og være lydhøre overfor kundenes behov og ønsker. Vi streber etter å opprettholde et sterkt partnerskap med våre kunder og sikre deres tilfredshet.



04

Overholdelse av lovverk

Vi skal opprettholde nødvendig dokumentasjon for regnskapsførsel og forretningsdrift. Nøyaktig og fullstendig dokumentasjon er avgjørende for etterlevelse av lover og forskrifter, samt for å unngå negative konsekvenser. Prosedyrer for regnskapsførsel er viktige for å sikre riktig belastning og rapportering av utgifter. Ved å opprettholde oppdaterte, fullstendige og korrekte økonomiske og forretningsdokumenter, ivaretar vi Berikas interesser og omdømme.

Overholdelse av lovverk

Redelighet, punktlighet og nøyaktighet

Nøyaktig og rettidig registrering og rapportering av økonomiske transaksjoner er avgjørende for selskapets sikkerhet og omdømme.

Vi skal dokumentere og bokføre alle transaksjoner mellom selskapet, internt og eksternt, i samsvar med gjeldende nasjonale regnskapsprinsipper. Enhver regnskapspostering skal være fullstendig, nøyaktig og utført innen fristen. Hvis det oppstår mistanke om unøyaktighet, villedende eller feilaktige registreringer, skal du kontakte din nærmeste overordnede, informere daglig leder eller styreleder.

Nøyaktig registrering av utgifter.

Det er helt avgjørende at alle skjemaer for rapportering av utgifter er korrekt utfylt. Utgiftene skal bokføres med riktig belastningsnummer, og alle materielle kostnader skal registreres på riktig måte. Vi skal også sikre at alle utgifter er akseptable og i samsvar med selskapets retningslinjer og kontrakter.

Nøyaktig føring av timer

Arbeidstimer skal føres på en ærlig og nøyaktig måte. Ansatte er påkrevd å sette seg inn i hvordan timer skal føres, og sørge for at riktig arbeidstimer rapporteres nøyaktig. Dette gjelder ansatte, så vel som samarbeidspartnere og innleide på timer. Arbeidstimer skal føres nøyaktig i forhold til arbeidskontrakt den enkelte jobber under. Spørsmål angående føring av timer kan rettes til økonomi-avdeling.



05

Korrupsjon og bestikkelser

Det er strengt forbudt å tilby noe av verdi med korruperte hensikter, for eksempel for å oppnå fordeler hos en kunde. Berika tar avstand fra all form for korrupsjon og overholder alle lover som forbyr bestikkelser og korrupsjon. Dette gjelder for statstjenestemenn, politiske partier og representanter fra kommersielle organisasjoner. Bestikkelser kan omfatte mer enn bare penger, det kan være andre verdier også. Berika forventer at alle våre tredjeparter, agenter og andre samarbeidspartnere opprettholder samme holdning og atferd som selskapet. Mer detaljert informasjon om antikorrupsjon finnes i Berikas policy for antikorrupsjon.

Korrupsjon og bestikkelser

Unngå bestikkelser

Våre forretningsaktiviteter skal alltid være klart fri for enhver mistanke om at forskjellsbehandling har blitt forsøkt oppnådd, mottatt eller tilbudt gjennom gaver, tjenester, gjestfrihet, underholdning eller lignende. Selv om det kan være unntak i visse situasjoner som tillater aksept av oppmerksomheter, forventes det at vi handler i samsvar med våre retningslinjer.

Det er absolutt forbudt å be om oppmerksomheter, verken direkte eller indirekte, verken for vår egen del eller på vegne av andre. Enhver form for oppmerksomhet, enten det er gaver, tjenester, underholdning eller annen form for oppmerksomhet er det strengt forbudt å be om.



Vi har ikke tillatelse til å motta oppmerksomheter i forretningsmessig sammenheng hvis det kan anses som urettferdig påvirkning i forretningsforhold, eller hvis det kan være i strid med lover, forskrifter eller retningslinjer i Berika eller hos våre kunder. Vi skal heller ikke akseptere eller gi oppmerksomheter som kan sette andre i en ubehagelig situasjon eller ha negativ innvirkning på Berikas omdømme. Ved tvil, bør nærmeste leder kontaktes for veiledning og informasjon.

Korrupsjon og bestikkelser

Tilgang til konkurrentinformasjon

Å få tilgang til eller forsøke å få tilgang til konfidensiell eller fortrolig informasjon om konkurrenter til Berika er betraktet som uakseptabelt. Det er strengt forbudt å innhente konfidensiell eller fortrolig informasjon fra et annet selskap som befinner seg innenfor Berikas virksomhet eller systemer.

Gaver og underholdning

Som ansatte har vi muligheten til å tilby måltider, forfriskninger eller underholdning av rimelig verdi i forbindelse med arbeidsrelaterte aktiviteter, under følgende forutsetninger:

- ▶ Oppmerksomheten tilbys uten forventninger om gjengjeld.
- ▶ Oppmerksomheten er i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og standarder i mottakerens organisasjon. Det er vårt ansvar å undersøke om det er forbud eller begrensninger i mottakerens organisasjon før vi tilbyr oppmerksomheter i forretningsøyemed.
- ▶ Gavene er i tråd med markedspraksis og oppleves ikke som hyppige eller overdrevne. De skal ikke sette mottakeren i en ubehagelig situasjon eller ha en negativ innvirkning på vårt omdømme.

06

Interessekonflikter

Aksjonærers tillit til at vi alltid handler i selskapets beste interesse er avgjørende. En interessekonflikt kan oppstå når en personlig interesse er i konflikt med, eller tilsynelatende er i konflikt med, selskapets beste interesse. Personlige interesser inkluderer betydelige eierandeler som du, din ektefelle, dine barn, foreldre eller svigerforeldre har i et annet selskap. Alle som mistenker at de kan være involvert i en potensiell interessekonflikt, må rapportere dette til styret i Berika AS.

Berika oppfordrer sine ansatte til å engasjere seg i interesser og aktiviteter som ikke er i konflikt med Berikas virksomhet. Mulige interessekonflikter kan omfatte følgende tema under.

Interesse- konflikter

Økonomiske interesser: Å ha betydelige økonomiske interesser i nåværende eller potensielle leverandører, kunder eller konkurrenter kan føre til interessekonflikter.

Personlige forhold: Nær forbindelse til ansatte hos leverandører, kunder eller konkurrenter kan skape interessekonflikter.

Forretningsmuligheter: Å dra nytte av personlige fordeler fra forretningsmuligheter som oppdages gjennom bruk av Berikas eiendom, informasjon eller stilling kan skape interessekonflikter.

Annet arbeid hos kunde eller leverandør: Med mindre godkjent av selskapets styre, er det ikke tillatt å være ansatt hos eller sitte i styret til en leverandør eller kunde.

Annet arbeid hos en konkurrent: Med mindre godkjent av selskapets styre, er det ikke tillatt å konkurrere med selskapet, samarbeide med eller ha noen form for arbeidsforhold hos en konkurrent.



Interesse- konflikter

Rettferdig konkurranse

Vi er tilhengere av frie og åpne markeder, og vi mener at våre kunder og samfunnet generelt er best tjent med å praktisere fri konkurranse. Derfor er det strengt forbudt i Berika å engasjere seg i praksiser som kan hindre rettferdig konkurranse på noen måte. Dette inkluderer manipulering av priser, urettferdige handelsbegrensninger eller forsøk på å utelukke konkurrenter fra markedet.

Vi skal derfor ikke ha kommunikasjon med konkurrenter for å diskutere priser, fordele markeder, boikotte kunder eller leverandører, eller begrense produksjonen av tjenester for å hindre konkurranse. Vi skal heller ikke gi falske opplysninger om våre konkurrenter, eller motta eller misbruke fortrolig informasjon fra konkurrenter, inkludert informasjon om prissetting.

07

Respekt på arbeidsplassen

Vi håndhever prinsipper om respekt, verdighet og rettferdighet i omgang med hverandre. Vi opprettholder en høflig og hensynsfull tone i vår kommunikasjon med hverandre. Vi skaper et inkluderende miljø som verdsetter og aksepterer mangfold av synspunkter og individer. Vi oppfordrer til samarbeid på tvers av organisatoriske skillelinjer for å skape best mulige innovative og gode løsninger, slik at vi gjør oss fortjent tilliten fra våre samarbeidspartnere. Vår suksess oppnås gjennom felles innsats og forpliktelse til å arbeide i samsvar med våre visjoner.

Respekt på arbeidsplassen

Unngå trakassering

Berika tar avstand fra all form for trakassering, inkludert fysisk, følelsmessig og seksuell trakassering av våre ansatte. Dette gjelder også for våre leverandører, kunder og alle andre som er involvert i forretninger med Berika. Trakassering kan skade verdigheten til enkeltpersoner, skape ubehagelige situasjoner og påvirke arbeidsmiljøet negativt, noe som kan påvirke utførelsen av arbeidsoppgaver. Eksempler på trakassering inkluderer punkter ovenfor.

- Mobbing, utestengelse, forskjellsbehandling
- Seksuelle kommentarer, trusler, gester eller forespørsler om seksuelle tjenester
- Uønsket eller upassende berøring
- Verbale eller fysiske trusler i enhver form
- Krenkende uttalelser basert på etnisitet, nasjonalitet, kjønn, eller andre individualiteter.

Hvis du opplever slike hendelser eller er vitne til at andre blir utsatt for det, må du umiddelbart melde fra til din nærmeste leder eller bruke våre varslingskanaler, som er beskrevet i detalj i varslingspolicyen.

Respekt på arbeidsplassen

Unngå diskriminering

Berika er forpliktet til å skape en arbeidsplass som gir like muligheter for alle. Vi tar ansvar for å behandle alle medarbeidere og jobbsøkere med respekt og verdighet, og vi streber etter å opprettholde en arbeidsmiljø uten ulovlig diskriminering.

Vi gjennomfører rekrutteringsprosesser på en rettferdig og ærlig måte, uavhengig av etnisitet, hudfarge, nasjonal opprinnelse, kjønn, religion, alder, funksjonshemming, ekteskapelig status eller partnerskap, seniorstatus, seksuell legning, kjønnsidentitet eller andre kategorier beskyttet av loven.

Mangfold og inkludering

Vi ser på mangfold som et konkurransefortrinn for Berika. En mangfoldig arbeidsstyrke med ulike bakgrunner, ferdigheter og erfaringer fremmer innovasjon og bidrar til utviklingen av nye ideer og produkter. Dette gir oss muligheten til å levere den beste servicen og produkter til våre kunder. Mangfoldet øker våre muligheter for å nå våre felles mål.



Respekt på arbeidsplassen

Ivareta helse og sikkerhet

Berika har en forpliktelse til å sikre trygge og sunne arbeidsforhold, samt ta vare på miljøet og dyrevelferden i sine operasjoner og aktiviteter. Vi følger retningslinjer som krever at ingen av våre medarbeidere bryter lover relatert til miljø, helse, sikkerhet eller dyrevelferd. Vi tar vårt ansvar på alvor når det gjelder medarbeidernes helse og sikkerhet, dyrs velferd og miljøhensyn i lokalsamfunnet der vi opererer.

- Ikke blokker nødutganger, brannslukkingsapparater eller elektriske skap.
- Følg regler for sikkerhet, dyrevelferd og miljø som er fast satt i prosedyrer eller gjennom opplæring.
- Bruk alltid personlig verneutstyr.
- Rapportert umiddelbart arbeidsulykker, brudd på forskrifter, brudd på dyrevelferd, miljøproblemer eller andre kritikkverdige forhold.

Vi oppfordrer alle ansatte til å ta sin rolle i å opprettholde helse, sikkerhet og miljøhensyn på alvor, og til å melde fra om eventuelle bekymringer eller brudd på reglene. Gjennom felles innsats kan vi sikre et trygt og sikkert arbeidsmiljø for alle.

Respekt på arbeidsplassen

Bruk av rusmidler

Berika har en forpliktelse til å opprettholde en sunn og trygg arbeidsplass for alle ansatte. Bruk av rusmidler eller alkohol utgjør en betydelig risiko for utførelsen av jobben. Det er derfor strengt forbudt å bruke, selge eller være i besittelse av narkotiske stoffer eller andre rusmidler, samt å være påvirket av rusmidler på jobb. Det er heller ikke tillatt å bruke rusmidler på Berikas eiendom, ved arrangementer eller ved sammenkomster som Berika støtter, med mindre dette er spesifikt avtalt på forhånd. Det er viktig å understreke at slike arrangementer gjelder kun utenfor arbeidstiden.

Hvis du har observert bruk av rusmidler på jobben, skal du umiddelbart varsle din nærmeste leder. Vi tar slike hendelser på alvor og vil handle i henhold til gjeldende retningslinjer og policyer. Ved å håndheve disse reglene sikrer vi et trygt og profesjonelt arbeidsmiljø for alle ansatte.

Vennligst merk: Berika tilbyr støtte og ressurser for de ansatte som trenger hjelp med rusrelaterte problemer. Vi oppfordrer alle til å ta kontakt med de relevante ressursene for å få nødvendig støtte og veiledning.

Respekt på arbeidsplassen

Vold på arbeidsplassen

Vold på arbeidsplassen er strengt uakseptabelt, og vi i Berika legger stor vekt på å skape en trygg og sikker arbeidsplass for alle ansatte. Enhver form for vold skal aldri tolereres på noen måte. Med vold refererer vi til følgende handlinger nevnt her.

Hvis du er vitne til vold, bruk av våpen eller noen av de nevnte hendelsene på arbeidsplassen, er det viktig at du umiddelbart varsler din nærmeste leder. Vi tar slike saker på alvor og vil ta nødvendige tiltak for å sikre tryggheten til alle ansatte og beskytte arbeidsmiljøet. Sammen kan vi opprettholde en voldsfri arbeidsplass der alle føler seg trygge og respektert.

- Trusler og bruk av vold mot ansatte eller Berikas lokaler og eiendeler.
- Forfølgelse som påvirker arbeidsplassen.
- Vold som oppstår i hjemmet og påvirker arbeidsmiljøet.
- Besittelse eller bruk av våpen eller andre gjenstander som kan skade ansatte eller eiendeler på jobben.
- Enhver form for trussel eller truende oppførsel.
- Sabotasje mot Berikas lokaler, eiendeler eller områder.
- Atferd som skaper frykt for vold eller utgjør en risiko for andre.

08

Konfidensiell informasjon

Det er avgjørende at all sensitiv informasjon blir håndtert konfidensielt, uavhengig av om den er innhentet fra eller omhandler Berika, leverandører, kunder eller andre tredjeparter. Du skal aldri avsløre eller ta i bruk sensitiv informasjon med mindre det er nødvendig for Berikas virksomhet. Denne forpliktelsen gjelder gjennom hele ansettelsesforholdet, også etter endt arbeidsforhold. Vi har alle ansvar for å opprettholde sikkerheten og konfidensialiteten til våre informasjonssystemer.

Konfidensiell informasjon

Ansvar for å beskytte konfidensiell informasjon

Alle ansatte skal til enhver tid vise aktsomhet i forhold til sensitiv informasjon.

- Beskytte informasjon som gir tilgang til selskapets informasjonssystemer, inkludert brukernavn, passord og adgangskort/koder til bygninger.
- Ivareta konfidensialiteten og sikkerheten til våre informasjonssystemer.
- Beskytte informasjonssystemene mot skader, både fysiske skader og skader forårsaket av datavirus.

Ansattes personvern

Vi har en forpliktelse til å sikre personvernet til alle våre medarbeidere. Kun autoriserte medarbeidere som har en arbeidsrelatert grunn, har tilgang til selskapets personalopplysninger og medisinske opplysninger. Disse opplysningene skal kun inneholde informasjon som er relevant for ansettelsesforholdet.

Vi samler og oppbevarer kun opplysninger som har et klart formål, og de blir slettet når informasjonen ikke lenger er nødvendig. Dette sikrer at vi ivaretar personvernet på en ansvarlig måte.

Konfidensiell informasjon

Sikring av selskapets verdi, eiendeler og åndsverk

Beskyttelse av selskapets verdi og eiendeler er et svært viktig ansvar. Selskapet eiendeler omfatter:

- Fysiske eiendeler (mobil, PC, utstyr av ulik art og lokaler)
- Finansielle eiendeler (f.eks kapital)
- Informasjonseiendeler (produktdesign, teknisk data, programvare, og selskapets fortrolige informasjon).
- Konfidensiell informasjon
- Opphavsrett, patenter og varemerker

Når du arbeider med selskapets data, design, patenter, åndsverk eller fortrolig informasjon, er det viktig å være oppmerksom på at du ikke utilsiktet eller uten tillatelse avslører slik informasjon. Vi betrakter denne informasjonen som en integral del av selskapets DNA, og den skal derfor ikke deles med andre. Dette innebærer å overholde taushetspliktsavtaler, respektere og følge selskapets retningslinjer for håndtering av fortrolig informasjon.

Utlekket informasjon kan potensielt skade Berika på ulike måter, bidra til kriminell aktivitet eller kopiering av forretningshemmeligheter.

Konfidensiell informasjon

Unngå misbruk av kommunikasjonssystemer

Det er også forbudt å misbruke andres åndsverk eller fortrolig informasjon. Informasjon som inneholder selskapets DNA skal behandles med respekt og forsiktighet. Hvis det er nødvendig å dele slik informasjon med eksterne parter, skal dette gjøres gjennom kryptert e-post eller andre beskyttelsesmekanismer for å sikre at uvedkommende ikke får tilgang.

Når du bruker selskapets midler, må du alltid vurdere om handlingen er til selskapets beste interesse. Hovedregelen er at selskapets midler kun skal brukes til forretningsformål.

Det kan være situasjoner der sporadisk bruk av selskapets midler er nødvendig, for eksempel å bruke internett for å finne togtider. Slik bruk er akseptabel så lenge den ikke er omfattende eller påvirker arbeidsoppgavene. Imidlertid skal du aldri laste ned programmer eller annet uten tillatelse fra ledelsen, og all bruk av programmer skal være godkjent av organisasjonen eller ledelsen.



Konfidensiell informasjon

Slik bidrar du til å beskytte informasjon

- Bruk alltid sterke passord, brukernavn og nøkkelkort til bygninger og interne dokumenter for å unngå brudd på sikkerheten.
- Oppbevar aldri mobiltelefoner eller bærbare datamaskiner uten tilsyn på steder som ikke er sikret.
- Beskytt alltid datamaskiner og arbeidsstasjoner

Aktiviteter som utgjør en trussel for uønsket informasjons deling

Følgende aktivitet på Berikas informasjonssystemer er ikke tillatt:

- Bruk av selskapets informasjonssystemer til upassende kommunikasjon.
- Besøk på upassende nettsteder ved hjelp av selskapets informasjonssystemer.
- Uautorisert distribusjon av konfidensiell informasjon via selskapets informasjonssystemer.
- Installasjon av ikke-godkjent maskinvare eller programvare på selskapets informasjonssystemer.
- Bruk av selskapets informasjonssystemer til eksterne formål som ikke har noen sammenheng med arbeidet i Berika.

Disse retningslinjene er essensielle for å opprettholde sikkerheten til våre informasjonssystemer. Ved å overholde dem bidrar du til å beskytte selskapets data og ressurser. Ethvert brudd på disse retningslinjene kan få alvorlige konsekvenser og kan bli møtt med passende tiltak i henhold til selskapets retningslinjer og gjeldende lover og forskrifter.

09

Leverandørforhold

Vårt samarbeid med våre forretningspartnere er avgjørende for vår suksess. Vi verdsetter og overholder alle kontraktmessige forpliktelser vi har inngått. Som en del av vår forpliktelse til god forretningspraksis, kommuniserer vi våre standarder for forretningsatferd til våre leverandører og forventer at de følger den samme standarden når de handler på våre vegne. Dette sikrer et gjensidig forpliktende samarbeid basert på felles verdier og etikk.

Leverandørforhold

Rettferdig behandling av leverandører

Berika legger stor vekt på redelighet og ryddighet i vår forretningspraksis, derfor sikrer vi en rettferdig, høflig og respektfull behandling av alle våre leverandører og forretningspartnere. Vi oppfyller våre forpliktelser og betingelser i de avtalene vi inngår med våre leverandører. Vi viser også ekstra forsiktighet med å beskytte all konfidensiell og fortrolig informasjon som vi får tilgang til fra våre leverandører og partnere. Vi vil aldri misbruke eller urettmessig utnytte denne informasjonen ved å manipulere, skjule eller på annen måte opptre urettferdig.

Valg av leverandør

Vi fremmer konkurranse i anskaffelsesprosesser så langt det er praktisk mulig når vi skal skaffe materialer, forsyninger, utstyr, konsulenttjenester eller andre tjenester. Vårt valg av underleverandører, leverandører og salgsorganisasjoner baseres på objektive kriterier. Disse kriteriene inkluderer vurdering av kvalitet, teknisk kompetanse, pris, leveringstid, overholdelse av tidsfrister, servicekvalitet og evne til å opprettholde tilstrekkelig antall leverandørkilder. I tillegg må leverandørene oppfylle våre krav til etiske standarder, bærekraft og dyrevelferd for å bli vurdert som en passende leverandør.



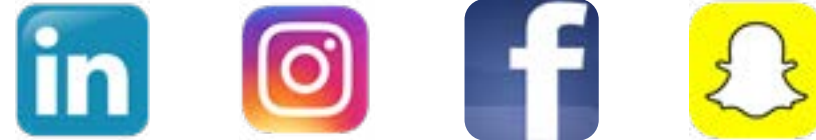
10

Kommunikasjon

Bygging av langsiktige kundeforhold basert på integritet og tillit er en sentral verdi for oss. Vi streber etter å oppnå konkurransefortrinn ved å være ærlige, åpne, oppriktige, sannferdige og redelige i all vår virksomhet. Vår konkurranse skal være basert på reelle og rettferdige vilkår. Vi skal aldri benytte oss av upassende eller tvilsom forretningspraksis for å skaffe oss kunder. Det er av avgjørende betydning at vi gir sannferdig og korrekt informasjon om våre produkter og tjenester for å oppfylle våre forpliktelser overfor kundene. Vi skal være ærlige i all kommunikasjon og markedsføring, både internt og eksternt. Når vi utarbeider kontraktsforslag eller deltar i anbud, skal vi basere oss på oppdaterte, nøyaktige og fullstendige data angående kostnader og prissetting.

Kommunikasjon

BERIKA



Sosiale medier

“Sosiale medier” inkluderer ulike plattformer som publiserer, utvelger eller utveksler brukergenerert innhold med allmennheten. Dette omfatter sosiale nettverkssider, blogger, multi-media og andre verktøy for informasjonsdeling. Ansvarlig bruk av sosiale medier er avgjørende for å beskytte selskapets konfidensielle informasjon.

Hvis du ikke er autorisert til å uttale deg på vegne av Berika i sosiale medier, skal du aldri uttale deg på vegne av selskapet eller gi inntrykk av at du gjør det. Vi oppfordrer imidlertid alle til å dele selskapets aktiviteter i sosiale medier gjennom egne kanaler, for eksempel ved å like, dele eller kommentere innlegg.

Kommunikasjon med media

Berika har dedikerte medarbeidere som er ansvarlige for å håndtere alle henvendelser fra media. Med mindre du er utpekt som talsperson for Berika, skal du ikke svare på henvendelser fra media. Dersom du mottar en henvendelse fra media, skal du videreformidle dette til riktig avdeling for kommunikasjon.

Ansvarlig bruk av sosiale medier

- Røp aldri konfidensiell eller fortrolig informasjon om Berika.
- Det er ikke tillatt å benytte snapchat eller andre sosiale medier for å ta bilder på arbeidsplassen og dele med utenforstående, da dette kan medføre potensiell risiko for å dele eller misbruke sensitiv informasjon.
- Røp aldri konfidensiell eller fortrolig informasjon om kunder eller leverandører.
- Fremstill det aldri som om du uttaler deg på vegne av Berika med mindre du er autorisert til å gjøre det.

Hvis du har spørsmål om passende bruk av sosiale medier, kan du kontakte din nærmeste overordnede.



11

Varsling

Alle ansatte i Berika som rapporterer bekymringer, spiller en avgjørende rolle i å opprettholde et sunt, respektfullt og produktivt arbeidsmiljø til fordel for våre kunder, aksjonærer, kolleger, leverandører og samfunnet som helhet. Når en bekymringsmelding blir sendt inn, hjelper det oss med å håndtere problemer på et tidlig stadium, før de får mulighet til å eskalere til større saker med alvorlige konsekvenser. Det er et alvorlig brudd både på våre retningslinjer og lovgivningen å iverksette represalier mot en person som i god tro melder fra om eller bidrar til å avdekke brudd på retningslinjer eller lovgivning. Dette gjelder også i tilfeller der meldingen viser seg å være feilaktig. Alle medarbeidere i Berika er forpliktet til å skape et miljø der represalier ikke aksepteres. Som en del av vår policy, forbyr Berika strengt tatt alle former for represalier mot personer som rapporterer mulige bekymringsverdige forhold.

Dine bekymringer

Dersom du har spørsmål angående retningslinjene eller er bekymret for mulige brudd, er det påkrevd at du melder fra om dette. Det er viktig at du aldri føler ubehag med å ta opp bekymringer relatert til forretningsatferd, og jo tidligere du tar tak i dem, desto raskere kan selskapet bistå deg med å finne løsninger. Avhengig av arten av bekymringen kan det være hensiktsmessig å starte med en samtale med den involverte personen. Hvis dette ikke viser seg å være en tilfredsstillende løsning, skal alle ansatte føle seg frie til å kontakte sin nærmeste leder eller den ansvarlige enheten for saken. Alternativt kan du rapportere bekymringen gjennom vår varslings- tjeneste. Se egen policy for varsling.

Når du har varslet

Vi tar alle bekymringsmeldinger på alvor, og alle saker blir nøye vurdert. Dersom du ønsker det, vil vi gjøre vårt ytterste for å bevare din anonymitet mens vi gjennomfører en grundig og rettferdig undersøkelse av saken. Du hjelper oss med å opprettholde konfidensialiteten ved å unngå å diskutere saken med kolleger eller andre. Hvis du har tatt opp en sak med din nærmeste overordnede eller en annen instans, kan du forvente at de følger opp saken og holder deg oppdatert innen rimelig tid.

Signering



Bekreftelse på lest retningslinjer

Jeg har lest Berikas retningslinjer for etikk og forretningsatferd. Jeg forstår og samtykker i å overholde retningslinjene. Jeg er kjent med at brudd på retningslinjer kan føre til disiplinærtiltak.

Dato.....

Navn

Signatur

Berikas signatur